Принято

на заседании педагогического совета

Протокол от 29.08.2017 № 1

Утверждено

Директор МБОУ СШ №8

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.К. Свиридова

**Положение**

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и федеральным компонентом государственного образовательного сандарта (далее – Положение), разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10, приказу Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставу школы и настоящим положением.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом образовательной организации (далее школы). Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности учащегося.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом.

1.6. Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся по всем предметам учебного плана осуществляется педагогами через: - качественную оценку в 1-ом классе , в 4-м классе за освоение курса «Основы религиозных культур и светской этики»;

в 5-м классе за освоение курса «Основы духовно-нравственной культуры народов России», - балловую отметку по 5-бальной системе оценивания во 2-11 классах.

**II. Порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее - текущий контроль) – оценка качества освоения учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в процессе и по окончании её изучения.

2.2. Текущему контролю подлежит освоение учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования.

2.3. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.

2.4. Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в ходе или по окончании его.

2.5. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением: - отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения; - отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели.

2.6. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.7. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке, а также дополнительно через 1-2 недели.

2.8. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период: - в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся - в течение первых 2-х недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца; - на первых (1-2) уроках после каникул; - на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.9. Отметке по итогам учебного периода (четверти, полугодия) подлежит уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы по всем предметам учебного плана.

2.10. Зачёт результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с Порядком зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.11. Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших более 30% учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям).

2.12. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего более 30% учебного времени учебного времени, не позднее чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учреждении. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего более 30% учебного времени, в учреждение для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители) (приложение №1).

2.13. В случае отсутствия учащегося на протяжении определённого учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой учащийся считается неаттестованным.

2.14. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 3 дня до его окончания.

2.15. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется как среднее арифметическое результатов контрольных, практических, лабораторных работ с учётом текущей успеваемости. Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем учащимся.

2.16. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю). В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.17. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.18. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю) (приложение № 2).

2.19. Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и планы ликвидации пробелов в знания учащихся направляются родителям (законным представителям) учащегося. (приложение №3)

**III. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся**

3.1. Освоение образовательной программы по всем предметам учебного плана сопровождается ежегодной промежуточной аттестацией учащихся.

3.2. Формы проведения промежуточной аттестации учащихся указываются в пояснительной записке к учебному плану. Конкретные формы проведения промежуточной аттестации по предметам устанавливаются педагогическим советом школы и указываются в учебном плане на новый учебный год. Формами промежуточной аттестации являются: годовая отметка, письменная работа(контрольная работа, диктант, сочинение, тест) ,портфолио, интегрированный зачёт (определение среднего арифметического текущих отметок за весь учебный год, фиксация его целым числом в соответствии с правилами математического округления), устный опрос.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике.

3.4. В период проведения промежуточной аттестации учащихся создаются аттестационные комиссии, деятельность которых регламентируется Положением об аттестационной комиссии школы. На основе анализа реализации плана внутришкольного контроля педагогическим советом принимается решение о проведении промежуточной аттестация по ряду предметов педагогами, преподающими учебный предмет, курс (модуль).

3.5. Материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с Положением об экспертизе, утверждении и хранении материалов для промежуточной аттестации учащихся.

3.6. Учащиеся, являющиеся победителями (призерами) всероссийской олимпиады школьников муниципального, регионального, заключительного уровней принимают участие в промежуточной аттестации по этому предмету, курсу (модулю). Таким учащимся за промежуточную аттестацию выставляется отметка «отлично» по предмету, соответствующему профилю олимпиады. Список таких учащихся утверждается приказом директора школы.

3.7. На досрочное прохождение промежуточной аттестации имеют право учащиеся, выезжающие на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы смотры, олимпиады, тренировочные сборы, на постоянное место жительства или для продолжения обучения в иностранное государство; учащиеся, направляемые по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения промежуточной аттестации.

3.8. Расписание промежуточной аттестации учащихся, состав аттестационных комиссий, график консультаций утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения участников образовательных отношений не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.9. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации, отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой до выставления годовых отметок и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей). В случае выбора таких форм промежуточной аттестации как годовая отметка и интегрированный зачёт отметки выставляются на предметных страницах и автоматически в сводной ведомости классных журналов в качестве годовой отметки по предмету.

3.10. Годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) определяется как среднее арифметическое отметок за четверти, полугодия.

3.11. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.12. Учащимся, непрошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются дополнительные сроки её прохождения.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные школы (в течении одного года с момента образования академической задолженности). Порядок ликвидации учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года устанавливается локальным актом.

3.15. Школа, родители (законные представители) учащегося, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности.

3.16. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

3.17. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. (Приложение №4)

3.18. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с Положением об экспертизе, утверждении и хранении материалов для промежуточной аттестации учащихся.

3.19. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

3.20. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с Положением об аттестационной комиссии школы.

3.21. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка в соответствии с которой решением педагогического совета они переводятся в следующий класс. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности, отражаются в классных журналах на предметных страницах в графе «Промежуточная аттестация», учитель делает запись «2,3».

3.22. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные учреждением, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

3.23. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, курсу (модулю), переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Порядок ликвидации учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года устанавливается Порядком организации работы с учащимися, условно переведёнными в следующий класс.

3.24. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.25. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.26. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением (приложение № 5).

3.27. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, на совещании при директоре, заседаниях, родительских и классных собраниях.

**IV. Промежуточная аттестация экстернов**

4.1 Промежуточная аттестация экстернов проводится в форме письменных работ и в сроки, установленные школой. Школа несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся.

4.2 По заявлению экстерна школа вправе устанавливать срок промежуточной аттестации для экстерна индивидуально.

4.3 Лицо (его законный представитель), желающее пройти промежуточную аттестацию, получает информацию о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления в школу для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

4.4 Лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию, подаёт заявление о зачислении его экстерном в школу не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации. В случае сдачи итоговой аттестации экстерном за курс среднего общего образования, заявление подаётся до 1 ноября текущего учебного года (т.е. до формирования базы данных для написания итогового сочинения). В случае сдачи итоговой аттестации экстерном за курс основного общего образования, заявление подаётся до 1 февраля текущего учебного года (т.е. до формирования базы данных для итоговой аттестации)

4.5 Для проведения промежуточной аттестации экстернов школа создаёт аттестационную комиссию, деятельность которой регулируется локальным актом учреждения.

4.6 В случае несогласия экстерна, его законных представителей с выставленной отметкой по предмету, курсу, дисциплине (модулю), экстерн или его законные представители имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.